

## Załącznik nr 7 - instrukcja korzystania z ESPD

W celu skorzystania przez Wykonawców z narzędzia elektronicznego Zamawiający umieścił formularz JEDZ/ESPD w formacie xml.

Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez zamawiającego, ponownego wykorzystania formularza utworzonego wcześniej lub samodzielnego utworzenia nowego formularza. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” wykonawca ma możliwość:

- zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD
- połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego we wcześniejszym postępowaniu
- stworzenia nowego JEDZ/ESPD (opcja Create response).

Formularz wstępnie przygotowany przez zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez zamawiającego, zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD**.

Korzystając z narzędzia dostępnego pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd>

Wykonawca po kliknięciu w powyższy link powinien wybrać **PL Polski**, aby przejść do edycji dokumentu zamówienia w języku polskim. Następnie w sekcji **Rozpoczęcie** odpowiadać kolejno na pytania:

- **Kim jesteś?** - wybrać opcję **Jestem wykonawcą**
- **Co chcesz zrobić?** – wybrać opcję **zaimportować ESPD**.

Wniosek ESPD to plik o nazwie espd-request.xml, który Zamawiający dołączył do siwz. Plik ten należy pobrać na dysk komputera. W sekcji **Załaduj dokument** należy kliknąć na opcję **Wybierz plik** i z dysku komputera wskazać wcześniej pobrany plik espd-request.xml. Na stronie zamawiającego zamieszczony jest plik w wersji ZIP „wniosek ESPD”, należy zapisać go na dysk, następnie rozpakować i do wypełniania ESPD wykorzystać wersję xml.

W kolejnym kroku należy wybrać państwo, w którym znajduje się siedziba przedsiębiorstwa i kliknąć przycisk **Dalej**.

Nastąpi przejście do właściwej części dokumentu zamówienia, gdzie należy wypełnić kolejno wszystkie jego części: *Procedura*, *Wykluczenie*, *Kwalifikacja* i *Zakończenie*. W części **Zakończenie**, po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól (włącznie z datą i miejscem), należy kliknąć przycisk **Przełóż**. Pozwoli to na podgląd wypełnionego wniosku.

Jeśli dokument został wypełniony poprawnie i nie wymaga modyfikacji, na samym dole strony należy kliknąć przycisk **Zapisywanie**. Na dysku komputera zostanie zapisany plik **espd-request.pdf**, który należy wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty zgodnie z zapisami SIWZ dot. Etap I.

Jeśli dokument wymaga poprawek należy przejść za pomocą przycisku **Wstecz** do odpowiedniego miejsca, nanieść poprawki i postępować analogicznie z opisem powyżej.

Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany zamawiającemu.

Zamawiający, który otrzyma formularz JEDZ/ESPD przygotowany przez wykonawcę w postaci pliku xml, może go odczytać przy pomocy narzędzia eESPD.

Więcej informacji dot. JEDZ można znaleźć na stronie Urzędu zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>)